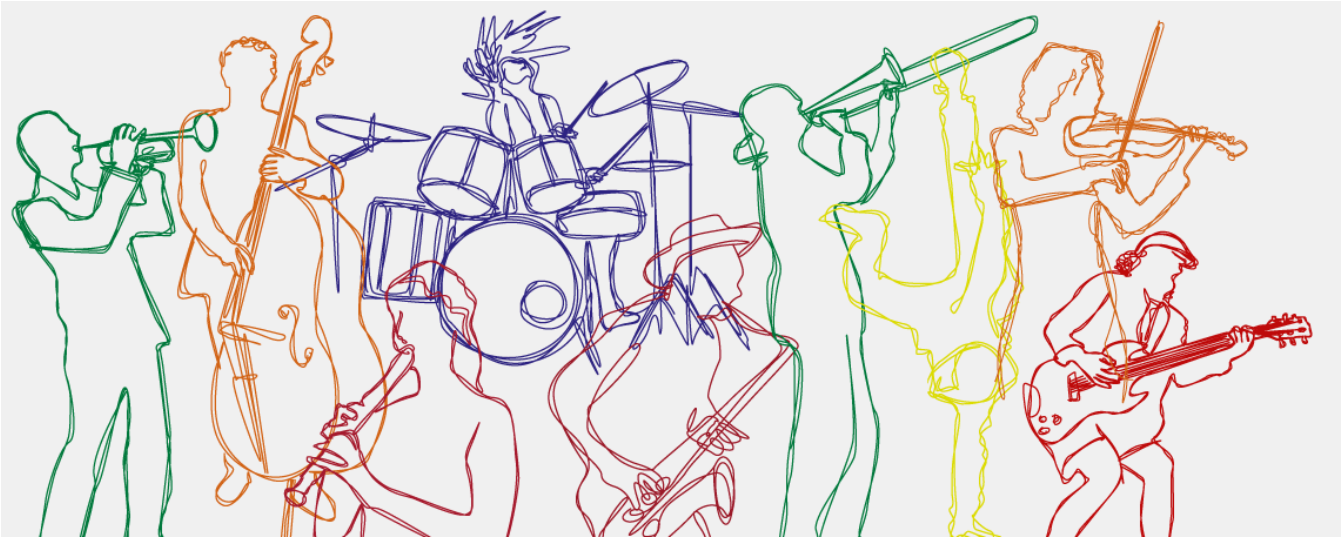
Verwaltungsmitarbeiter:in für die Musikschule (40%)

Deine Gemeinde
Dein Job

Du möchtest deine Begeisterung für Musik und Kultur mit deiner Arbeit verbinden? Du hast Freude am Kontakt mit Eltern, Schüler:innen und Lehrpersonen und bist eine verlässliche erste Ansprechperson? Du möchtest mit deiner Organisation einen reibungslosen Musikschulalltag möglich machen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt eine:n motivierte:n Verwaltungsmitarbeiter:in für die Musikschule Rankweil-Vorderland (40%).



Deine Aufgaben

- Erste Anlaufstelle für Anfragen und Anliegen von Eltern, Schüler:innen und Lehrpersonen
- Verwaltung von An-, Um- und Abmeldungen, Datenpflege in der Musikschulverwaltung (MSV) sowie Schriftverkehr und Elternkommunikation (Schoolfox)
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Gestaltung von Konzertprogrammen, und Flyern, Betreuung der Homepage, Erstellung von Berichten)
- Protokollführung bei Konferenzen
- Mitarbeit bei größeren Veranstaltungen

- Vertretung im Team bei Abwesenheiten im Bereich Rechnungslegung, Förderansuchen und Raumplanung

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Sekretariat oder in der Administration
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in Schoolfox und MSV von Vorteil
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und selbstständige Arbeitsweise sowie freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Einsatzzeiten bei Veranstaltungen (auch abends/am Wochenende, ca. 5-mal pro Jahr)

Wir bieten

- Einen krisensicheren und gut erreichbaren Arbeitsplatz
- Vielseitige Aufgaben an der Schnittstelle von Verwaltung, Bildung und Kultur
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Gesundheitsfördernde Angebote
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei deiner persönlichen Entwicklung
- Ein kostenloses Öffi-Jahresticket ab zwei Kilometer Arbeitsweg

Arbeiten für die lebenswerte Zukunft

Werde Teil eines Teams, das Zukunft gestaltet – engagiert, innovativ und bürgernah.

Jetzt bewerben

Kontakt

Hannah Winkler, BA
Personalmanagement

Marktgemeinde Rankweil
Am Marktplatz 1, 6830 Rankweil
+43 5522 405 1250

Bleibe mit uns in Kontakt
web facebook instagram newsletter

RANK

WEI

Die Einstufung erfolgt gemäß Gemeindeangestelltengesetz in Gehaltsklasse 7. Bei entsprechender Ausbildung und Berufserfahrung beträgt das monatliche Mindestgehalt 3.046 Euro brutto auf Vollzeitbasis. Das Gehalt kann sich durch geeignete Berufserfahrung erhöhen.